eお菓子ねっと

菓子統一伝票
ガイドライン

第7版
平成26年4月25日

eお菓子ねっと
全国菓子卸商業組合連合会
全 日 本 菓 子 協 会

― 目　次 ―

1．菓子統一伝票の適用範囲　1

2．菓子統一伝票の規格
2．1 仕上げ寸法　2
2．2 形式
2．3 統一伝票の基本構成と使用方法
2．4 菓子統一伝票寸法規格（タイプ用連続伝票）　3
2．5 菓子統一伝票寸法規格（手書用単一伝票）　4
2．6 菓子統一伝票の仕様書①、②　5、6

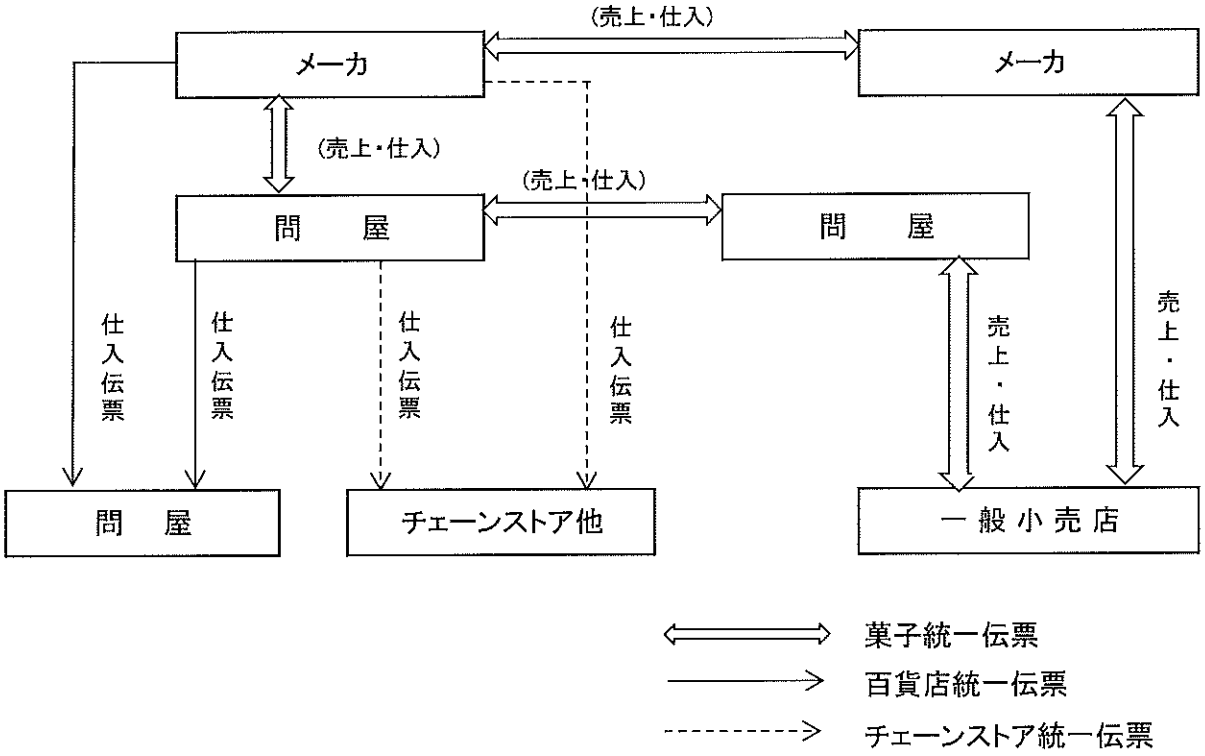
3．菓子統一伝票の記入要領
3．1 記入要領および記入例　7-11

4．菓子統一伝票の印刷・供給と切換　12
4．1 統一伝票の印刷と供給
4．2 統一伝票の切換

5．菓子統一商品コードの採用　12
5．1 菓子統一商品コードの必要性と利用方法

1　菓子統一伝票の適用範囲

菓子統一伝票は、主に百貨店・チェーンストアを除く、メーカと卸売業、卸売業間並びに一般小売店用の売上及び仕入に際して使用します。



菓子統一伝票

百貨店統一伝票

チェーンストア統一伝票

2. 菓子統一伝票の規格

2．1 仕入寸法

B4長辺3分の1（縦 5インチ X 横 12インチ）
寸法規格詳細については、ガイドライン内の「菓子統一伝票寸法規格」を参照して下さい。
伝票レイアウト詳細は、「伝票仕様説明」を参照下さい。

2．2 形式

売上伝票（手書用）、売上伝票（タイプ用）、返品伝票（手書用）

2．3 統一伝票の基本構成と使用方法

売上伝票の標準セット仕様

① 6枚組のもの （手書用、タイプ用2種類）			
第1票.	売上伝票	（売方用 売上、売掛計算書として保存）	刷色： 紺
第2票.	請求明細書	（売方用 請求書内訳明細として保存）	刷色：ねずみ
第3票.	仕入伝票	（買方用 仕入、売上計上用として保存）	刷色： 茶
第4票.	納品書	（買方用 荷受け時検収等に使用）	刷色： 緑
第5票.	納品案内書	（買方用 2次店直送時、送り状として使用）	刷色： 緑
第6票.	物品受領書	（売方用 荷受け受領の証書として保存）	刷色： 橙
② 5枚組のもの （手書用、タイプ用2種類）			
6枚組より、第5票. 納品案内書を除いたもの			

返品伝票（手書用）の標準セット仕様

第1票.	仕入伝票	（買方用 仕入、売上計上用として使用）	刷色： 赤
第2票.	納品書	（買方用 荷受け時検収等に使用）	刷色： 赤
第3票.	売上伝票	（売方用 売上、売掛計算書として保存）	刷色： 赤
第4票.	請求明細書	（売方用 請求書内訳明細として保存）	刷色： 赤

（注）

・請求明細書（第2票）・・・・・ 別途、コンピュータ等により一覧性の請求書を発行する場合はあらかじめ取引先の了解を得て送付を省略することが出来ます。

・納品案内書（第5票）・・・・・ 帳合取引先の指示により、さらにその客先（2次店等）に、直接配送する場合の納品案内書等は第4票納品書に準じて作成。
単価・金額欄は、減感して印字させない

・物品受領書（第6票） 単価・金額欄は、減感して、受領印欄とする

その他発行側企業の必要に応じて、適宜、自社用の構成枚数を増刷することが出来ます。

・返品伝票・・・・・・・ イ）連続伝票（タイプ用）を用いて返品取引の場合、売上伝票（タイプ用）を使用して、取引コード、取引区分に返品伝票であることを表示し、数量、金額にマイナス（－）を表示します。

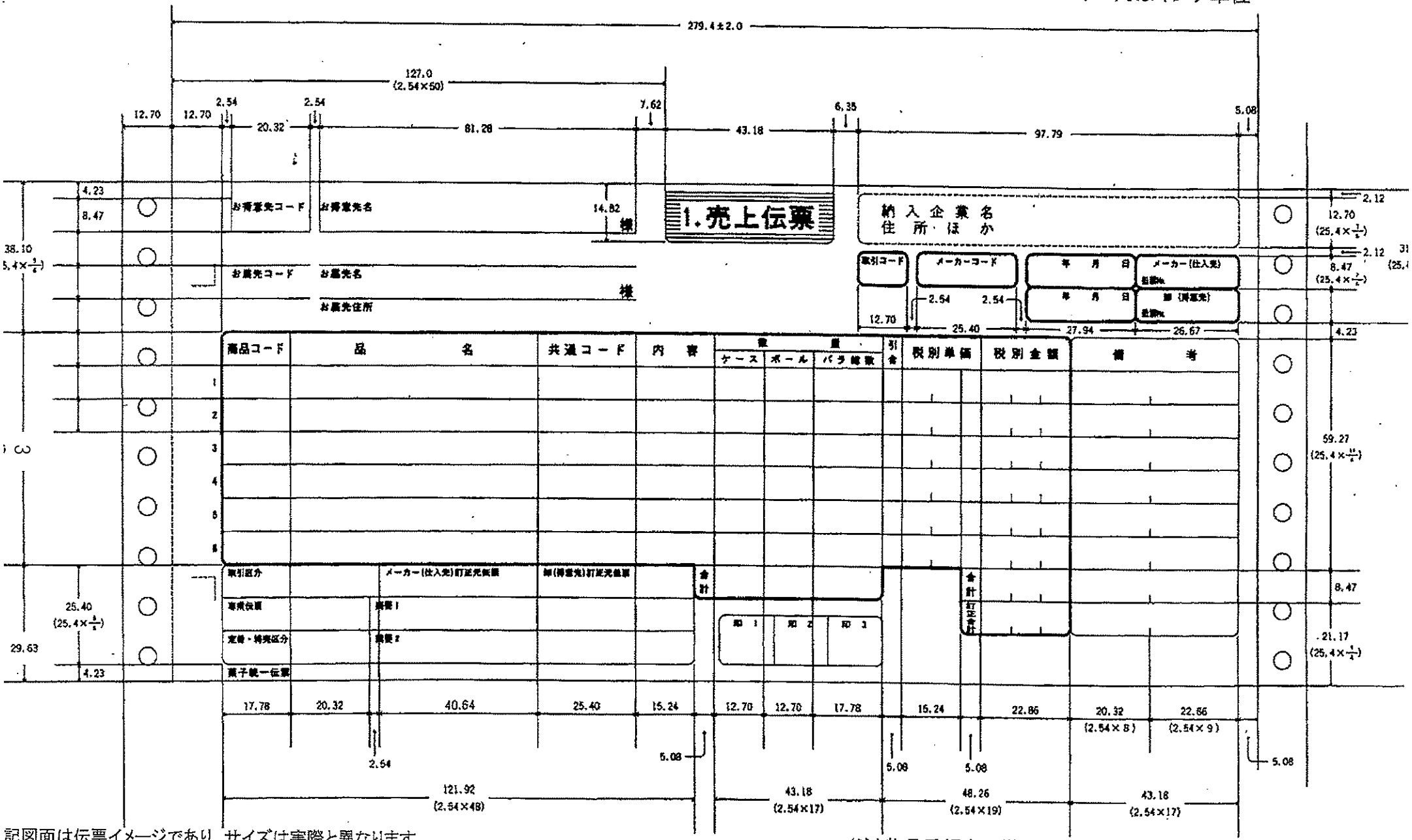
ロ）単一伝票（手書用）を用いて返品取引の場合、返品伝票（手書用）を使用します。
数量、金額にマイナス（－）表示しません。

＜特定仕様伝票例＞	価格表示	
1. 出荷指図書（黒）	○	
6. 物品受領書（橙）	－	
4. 納品書 （緑）	○	} （4．3抜き ： 二次店納品の時）
3. 仕入伝票 （茶）	○	
5. 納品案内書（緑）	－	

【菓子統一伝票寸法規格】タイプ用連続伝票

（単位：mm）

カッコ内はインチ単位

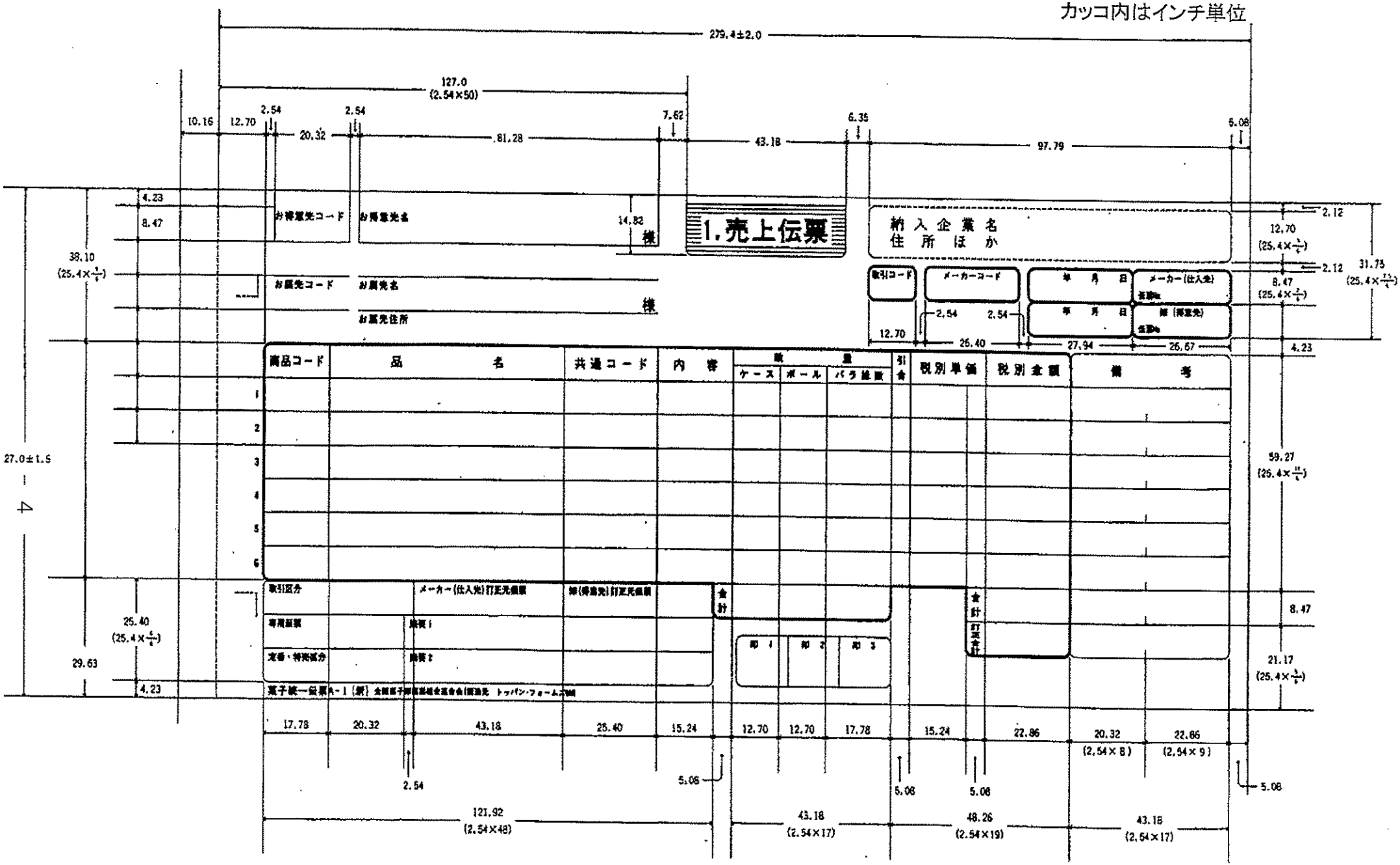


記図面は伝票イメージであり、サイズは実際と異なります。
細な点についてのお問い合わせは連合会事務局へお願い致します。

（注）物品受領書の単価、金額欄は、受領印欄
としライン部分の罫線は削除する

【菓子統一伝票寸法規格】手書用単一伝票

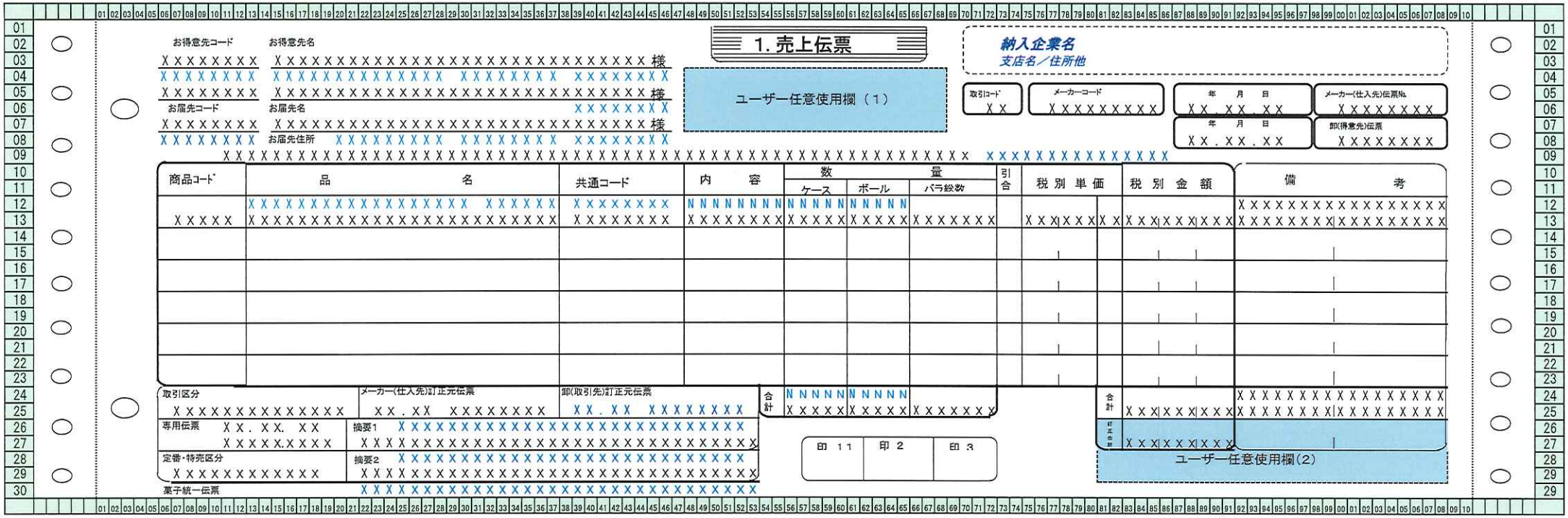
（単位：mm）
カッコ内はインチ単位



上記図面は伝票イメージであり、サイズは実際と異なります。
詳細な点についてのお問い合わせは連合会事務局へお願い致します。

（注）物品受領書の単価、金額欄は、受領印欄
としライン部分の罫線は削除する

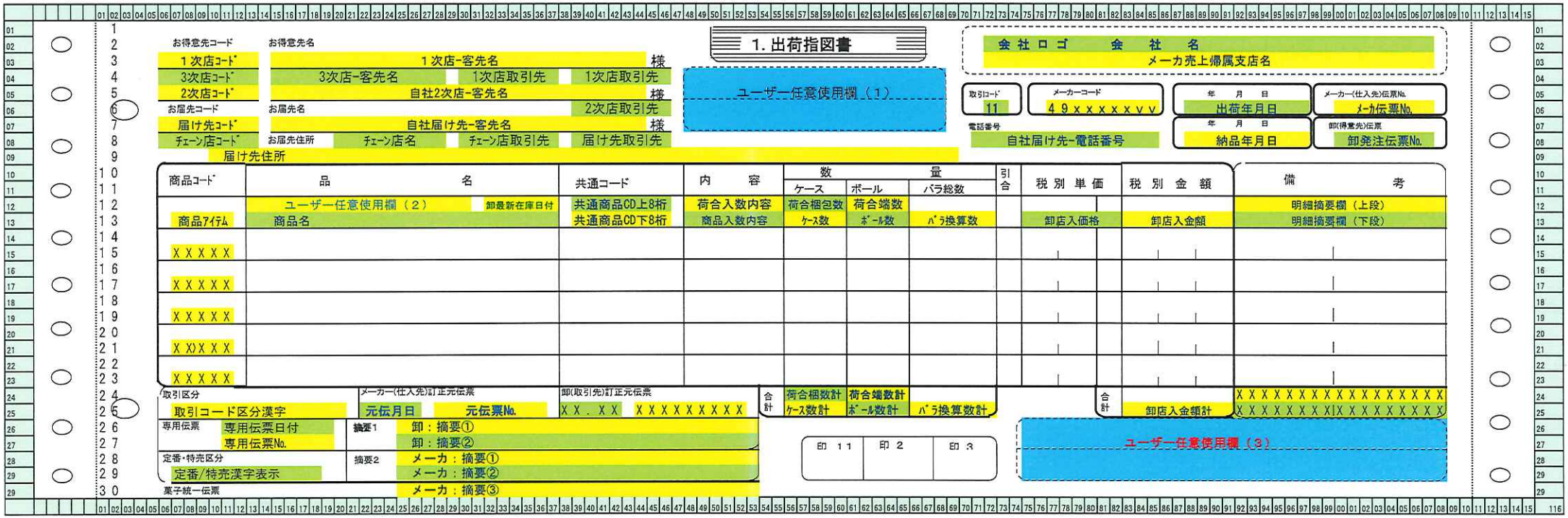
【 菓子統一伝票 仕様書 】①



□ 縦1コマ（4．23mm）

横1コマ（2．54mm）

【 菓子統一伝票 仕様書 】②



□ 縦1コマ（4.23mm）

横1コマ（2.54mm）

3. 統一伝票の記入要領

3．1 記入要領

(1)-1	お得意先コード(上段)	請求先(一次店)コード 自社管理取引先コード ※請求先とは、メーカが請求する客先のこと	「行:3 桁:6 文字:3～8」 ex. 1111220
(1)-2	お得意先名 (上段)	請求先名(一次店名) 自社管理マスター登録名でも可(漢字／英数カナ) ex. 東京菓子東日本支店	「行:3 桁:15 文字:30」
(1)-3	三次店コード (中段)	三次店自社取引先コード 三次店コードまたは納品センターコードを指定 ※納品センターとは、メーカが一括納品するセンター	「行:4 桁:6 文字:3～8」 ex. 11122
(1)-4	三次店名 (中段)	三次店名 自社管理マスター登録名でも可(漢字／英数カナ) ex. 東京RDC ex. ﾄｳｷｮｳ RDC	「行:4 桁:15 文字:14」
(1)-5	三次店取引先 (中段)	eネット:三次店取引先コード(8桁) (統一取引先コードで発注された場合)	「行:4 桁:30 文字:8」 ex. 01060120
(1)-6	一次店取引先 (中段)	eネット:一次店取引先コード(8桁) (統一取引先コードで発注された場合)	「行:4 桁:39 文字:8」 ex. 01060010
(1)-7	二次店コード (下段)	二次店自社取引先コード ※二次店とは、直送取引先等を指す	「行:5 桁:6 文字:3～8」 ex. 222325
(1)-8	二次店名 (下段)	二次店名(漢字／英数カナ文字) 自社管理マスター登録名でも可 (漢字／英数カナ) 二次店名が、一次店名または届け先名と同一の場合は 省いても(スペース表示)良い ex. 三鷹食品 東京西支店	「行:5 桁:15 文字:30」
(1)-9	二次店取引先 (下段)	eネット:二次店取引先コード(8桁) (統一取引先コードで発注された場合)	「行:6 桁:39 文字:8」 ex. 01230210
(2)-1	お届け先コード(上段)	自社管理お届け先コード ※お届先は、一括納品以外の届け先	「行:7 桁:6 文字:3～8」 ex. 34650
(2)-2	お届け先名 (上段)	お届先名 自社管理マスター登録名でも可(漢字／英数カナ) ex. 三鷹食品 荻窪営業所	「行:7 桁:15 文字:30」
(2)-3	チェーン店コード(中段)	チェーン店自社取引先コード ※チェーン店とは、通常、店舗コード	「行:8 桁:6 文字:2～8」 ex. 0123
(2)-4	チェーン店名(中段)	チェーン店名 自社管理マスター登録名でも可(漢字／英数カナ) ex. 下井草 ex. ｼﾓｲｸﾞｻ	「行:8 桁:20 文字:8～9」
(2)-5	チェーン店取引先(中段)	eネット:チェーン店取引先コード(8桁) (統一取引先コードで発注された場合)	「行:8 桁:30 文字:8」 ex. 01750021
(2)-6	届け先取引先 (中段)	eネット:届け先取引先コード(8桁) (統一取引先コードで発注された場合)	「行:8 桁:39 文字:8」 ex. 01670112
(2)-7	お届け住所 (下段)	お届先の住所 自社管理マスター登録名でも可(漢字／英数カナ) ex. 東京都杉並区荻窪１－５－３	(9行／11桁／60文字)
(2)-8	お届け電話番号(下段)	お届先の電話番号 自社管理マスター登録でも可(ハイフン「－」含む)	(9行／72桁／15文字) ex. 03-5399-9991

(3)-1 取引コード　　取引内容を伝票表示する　　(6行／72桁／2文字)
取引区分名　　(取引区分名を漢字またはカナで表示)　(25行／7桁／14文字)
(手書伝票では記入不要)

区分	コード	カナ表示
売上	11	ウリアゲ
返品	21	ヘンピン
直送	31	チョクソウ
売上訂正	12	ウリアゲテイセイ
返品訂正	22	ヘンピンテイセイ
直送訂正	32	チョクソウテイセイ
直送返品	41	チョクソウヘンピン
直送返品訂正	42	チョクソウヘンピンテイセイ

(4) メーカコード　　国コード(2桁)を含む7桁または9桁を　(6行／77桁／7～9文字)
左詰めで表示します。　ex. 4900999　469529020
メーカコードが変わった場合は伝票を分けて下さい。

(5)-1 年月日　(上段)　　メーカの出荷日を表示します。　(6行／88桁／10文字)
(西暦年4桁)　(年. 月. 日)　ex. 2014. 04. 08
月・日の1桁目のゼロは省略可。　ex. 2014. 4. 8

(5)-2 年月日　(下段)　　取引先への納品日を表示します。　(6行／88桁／10文字)
(西暦年4桁)　(年. 月. 日)　ex. 2014. 04. 09
月・日の1桁目のゼロは省略可。　ex. 2014. 4. 9

(6)-1 伝票番号(上段)　　メーカ付番伝票番号　(6行／100桁／6～8文字)
数字6桁／8桁、右寄せ、1ヶ月の中で、重複しないようにする
英字、ハイフン等は使用しない　ex. 001210　ex. 00001011
手書き用伝票の場合は、事前に印字したほうが良い

(6)-2 伝票番号(下段)　　卸売業付番発注伝票番号　(6行／100桁／6～8文字)
英字、ハイフン等は使用しない　ex. 001210　ex. 00001011
手書き用伝票の場合は、連絡を受けた発注伝票番号を記入する

(7) 商品コード　　メーカのアイテム・コードを表示する　(13行／7桁／5文字)
メーカのプライベート商品コード(通常は5桁)
商品コードが4桁以下の場合は、左ゼロ埋めをして下さい

(8)-1 品名(上段)
- 卸最新在庫日付を表示する　(12行／32桁／4～6文字)
(相対適用で任意表示)
賞味期限年月　ex. 1504
賞味期限年月日　ex. 150429
製造年月日　ex. 140423
- ユーザー任意使用欄(2)　(12行／13桁／18文字)
ユーザーの必要に応じて、任意の項目を表示する
正味単価 等　ex. 65.25

(8)-2 品名(下段)
- 商品名を表示する　(13行／13桁／25文字)
25桁以内で、出来るだけ外箱(カルトン)の表示の品名となるべく
一致させつつ、簡略に表示する(漢字表記も可能)
ex. 75G ミルク チョコレート

(10)-1 共通コード(上段)　　品番がGTINコード／JANコード／　(12行／39桁／8文字)
(10)-2 共通コード(下段)　　ITFコードで発注された場合に　(13行／39桁／8文字)
その品番を表示します。
- 上段 : 上位の8文字を表示
- 下段 : 下位の8文字を表示 (桁が満たない場合はｽﾍﾟｰｽ表示)

	(上段)	(下段)
GTIN／ITF	ex. 04912345	ex. 000118
標準JAN	ex. 49123450	ex. 00118
短縮JAN	ex.	ex. 49880014

(11)-1 内容(下段)　　数量欄に表示する荷姿の納入入数が　(13行／39桁／8文字)
算出可能なように、ボール内入数とケース内ボール数を表示する

① ケース発注の場合 ： 1ボール=12個、1ケース=6ﾎﾞｰﾙ　　ex. 12X 6
② ボール発注の場合 ： 1ボール=12個、(1ケース=6ﾎﾞｰﾙ)　　ex. 12
③ ケース発注の場合 ： ボールなし、1ケース=30個入　　ex. 30
④ バラ発注の場合 ： 表記なし　　ex.
⑤ 重量販売の場合 ： 単位表示　　ex. 6KG

(11)-2 内容(上段)　　特例として、荷合せ品の内容表示を　(12行／39桁／8文字)
行うことが出来る(ケース発注の場合)

① 1ﾎﾞｰﾙ:10個入、1ｹｰｽ:8ﾎﾞｰﾙ入で、荷合せ:2ｹｰｽの場合
下段: 10X 8　上段: (10X8X2)

② 1ｹｰｽ:10個入で、ﾎﾞｰﾙ:無し、荷合せ:3ｹｰｽの場合
下段: 10X 1　上段: (10X3)

(12)-1 数量:ケース(下段)　　通常卸売単位・物流荷扱単位として　(13行／56桁／5文字)
外箱(ﾀﾞﾝﾎﾞｰﾙ)による納入量を表示

(12)-2 数量:ボール(下段)　　最小販売単位として内箱(ボール)が　(13行／61桁／5文字)
ある場合に、ボール発注の場合表示する
特梱またはセット名称のものも同様とする

(12)-3 数量:バラ総数　　内容と数量を換算した総バラ数を表示 (13行／66桁／7文字)

① ケース発注の場合　内容(下段)X数量:ケース(下段)⇒バラ総数
② ボール発注の場合　内容(下段)X数量:ボール(下段)⇒バラ総数
③ バラ発注の場合　バラ納入数量⇒バラ総数

※ kg等の重量販売商品等で、単位重量以下の数量がある場合は、適宜、小数点を表示
※ 売上訂正・返品等で、債権マイナスがある場合は、数量の前にマイナス(－)を表示

	内　容	ケース	ボール	バラ総数
① 3ｹｰｽの時	12X 6	3		216
② 3ﾎﾞｰﾙの時	10		3	30
③ 10ﾊﾞﾗの時				10
④ 1ｹｰｽ訂正の時	8X 5	－1		－40
⑤ 2ﾎﾞｰﾙ訂正の時	12		－2	－24
⑥ 5ﾊﾞﾗ訂正の時				－5

(12)-4 数量:ケース(上段)　　特例として、荷合せ品の数量表示を　(12行／56桁／5文字)
(12)-5 数量:ボール(上段)　　行うことが出来る(ケース発注の場合) (12行／61桁／5文字)

① 数量:ケース(上段)　荷合せ単位の梱包数を表示する
② 数量:ボール(上段)　荷合せ単位の梱包端数を表示する

	内　容	ケース	ボール	バラ総数
① 端数あり	(10X 3) 10X 1	(2) 7	<1>	70
② 端数なし	(12X 2) 12X 1	(3) 6		72
③ 端数あり(訂正)	(20X 2) 20X 1	(－2) －5	<－1>	－100

(13) 引合　　伝票の検収時に、レ点等記入する欄です (13行／73桁／2文字)

(14) 税別単価　　数量欄のバラ総数に対応した最小販売単位(1個、1本) (13行／75桁／8文字)
の販売単価を表示する
(円以下の端数がない場合は、省略可能)
なお、最小販売単位の単価×総数が、ケース・ボールの価格に合致すること。

(15) 税別金額　　総数×単価で算出した金額を表示する　　(13行／83桁／9文字)
円未満はすべて切り捨て、円単位で表示する
売上訂正・返品等で、債権マイナスがある場合は、数量の前にマイナス(－)を表示

バラ総数	引合	税別単価	税別金額
255		7450	18997
240		84	2016
－15		125	－1875

(16)-1 備考欄(下段)　主に、該当商品毎の客先に通知する情報を　(13行／92桁／8＋9文字)
(16)-2 備考欄(上段)　表示する　(12行／92桁／8＋9文字)

備考
125　19250
賞味期限 1504
(　10C)
ｹﾂﾋﾟﾝ

売価／正味金額→
摘要／賞味期限→
発注数／欠品情報→
摘要／賞味期限→

(17)-1 数量合計:ケース(下段)　数量:ケース(下段)の合計値を表示　(25行／56桁／5文字)
(17)-2 数量合計:ボール(下段)　数量:ケース(下段)の合計値を表示　(25行／61桁／5文字)
(17)-3 数量合計:ﾊﾞﾗ総数(下段)　数量:ﾊﾞﾗ総数(下段)の合計値を表示　(25行／66桁／7文字)
(17)-4 数量合計:ケース(上段)　数量:ケース(上段)の合計値を表示　(24行／56桁／5文字)
(17)-5 数量合計:ボール(上段)　数量:ケース(上段)の合計値を表示　(24行／61桁／5文字)
(17)-6 税別金額合計　税別金額の合計値を表示　(25行／83桁／9文字)

ケース	ボール	バラ総数
(5)	<1>	
13		142
(－6)		
－12		－120

税別金額
391337
－268000

(18)-1 備考集計欄(下段)　主に、伝票集計に関する項目を　(25行／92桁／8＋9文字)
(18)-2 備考集計欄(上段)　表示する　(24行／92桁／8＋9文字)

備考
45550
315

正味金額合計→
消費税額合計→

(19)-1 メーカ(仕入先)訂正伝票　訂正等の場合、参照を容易にする為、表示する
① 訂正伝票日　元伝年月日の月日を表示　ex. 03.13　(25行／23桁／5文字)
② 訂正伝票No.　元伝No.を表示する　ex. 00100101　(25行／29桁／8文字)

(19)-2 卸(取引先)訂正伝票　訂正等の場合、参照を容易にする為、表示する
① 訂正伝票日　卸指定の訂正月日を表示　ex. 03.10　(25行／39桁／5文字)
② 訂正伝票No.　卸指定の訂正伝票No.を表示する　ex. 00100101　(25行／45桁／8文字)

(20) 専用伝票　専用伝票がある場合、専用伝票日、専用伝票No.を表示します
① 専用伝票日　専用伝票年月日の年. 月. 日を表示　ex. 14.03.16　(26行／11桁／8文字)
② 専用伝票No.　専用伝票No.を表示する　ex. 001001012　(27行／11桁／9文字)

(21) 定番特売区分　　定番・特売区分名を表示　　(29行／7桁／12文字)

区分	コード	漢字表示	カナ表示
定番	1	定番	テイバン
特売	2	特売	トクバイ
分類不能	b		

(22)-1 摘要1(下段)　　卸からの摘要(ヘッダー)を表示　　(27行／22桁／32文字)

(22)-2 摘要1(上段)　　(メッセージが短い時は下段優先)　　(26行／25桁／28文字)
(※下請法メッセージは上段に表示する)

(23)-1 摘要1(下段)　　メーカの摘要(ヘッダー)を表示　　(29行／22桁／32文字)

(23)-2 摘要1(上段)　　(メッセージが短い時は下段優先)　　(28行／25桁／28文字)

(23)-3 摘要1(欄外)　　(メッセージが長い時は欄外に表示)　　(30行／22桁／32文字)

(24) 訂正合計　　税別金額合計を訂正する場合に表示　　(25行／83桁／9文字)

(25)-1 ユーザー任意使用欄(1)　　(04行／48桁／21文字)
メーカ主体の社内情報等を　　(05行／48桁／21文字)
見出し付きで表示する　　(06行／48桁／21文字)
(07行／48桁／21文字)

倉庫	総活	区1	区2
0020	024	02	02

特売施策	コース
1101	1210

(25)-2 ユーザー任意使用欄(3)　　(26行／75桁／34文字)
メーカ主体の社内情報等を　　(27行／75桁／34文字)
見出し付きで表示する　　(28行／75桁／34文字)
(29行／75桁／34文字)

施策	取消	FL	入力場所	補足
01	1016X	63	W1208 3A	

	処理日	出荷区分	処理NO
SA	14.04.08	出荷	2300-01

4. 菓子統一伝票の印刷

4．1 統一伝票の印刷と供給

(1) 統一伝票の印刷は必ず菓子統一伝票規格に準拠しなければなりません。

(2) 統一伝票の規格維持並びに普及促進の立場から、可能なかぎり業界全体が共同で印刷し、供給することが望まれます。しかし、各社の実状は、取引先に渡す規定枚数以外に、自社内で使用する伝票枚数も多く、また、その項目内容も各社各様であり、一様に共同印刷方式を採用することは困難です。しかし、業界内で標準的枚数(菓子統一伝票の規格参照)をセットした共用可能な伝票を準備して、これを各社が必要に応じて自由に購入して使用する方式にさまざまなメリットが想定されます。このため、菓子統一伝票の印刷と供給について業界団体で推進しています。
なお、独自印刷方式にて伝票を印刷される場合には、必ず菓子統一伝票規格に準拠しなければなりません。特に、買方用の伝票は統一伝票の基本形を遵守して下さい。また、統一伝票は売手側、買手側ともに共通して使用出来ることが本旨ですから、特定企業を対象とした固有文字、記号等をあらかじめ印刷するなど専用化を招くような使用方法を避けて下さい。

4．2 統一伝票への切換

(1) 専用仕入伝票を使っている場合

統一伝票への切換は、社内の準備および取引先との調整が整い次第、すみやかに実施する。

(2) システム変更の計画がある場合

手書伝票からタイプ用伝票に切換え、コンピュータによるシステム変更がある場合は、菓子統一伝票の採用を前提にお考え下さい。

(3) システム変更の計画がない場合

システム変更の計画がない場合でも、菓子業界全体の効率化の為、現行使用伝票の在庫がなくなり次第、菓子統一伝票の積極的な採用をお考え下さい。

(4) 統一伝票採用決定後の留意点

① 現在使用している伝票の在庫量を把握し、切換時点で無駄のないように配慮して下さい。

② メーカの伝票の切換えは、全社一斉と営業所別等の段階的な切換えも可能です。
その場合にも、一ヶ月程度での切換えをお願いします。、

③ eお菓子ねっと利用メーカは、原則、菓子統一伝票を使用して下さい。

5. 菓子統一商品コードの採用

5．1 菓子統一商品コードの必要性と利用方法

近年、菓子業界においても、コンピュータでの事務処理が広く活用され、商品コードは企業独自で作成して、使用しているのが実情です。その結果、複数の卸売業と取引しているメーカや複数の小売業者と取引している納入業者は、それぞれに対応して独自商品コードをいくつも持つことになる
そこで、現在のバラバラに設定されている商品コードを標準化し、商品を製造する企業や販売元、あるいはPB商品を販売する卸売業者、小売業者を表すコードを統一的に利用して、じずれの場合にも共通して使用できることが必要である。
そこで、国際的な標準商品コード(GTIN・JAN・ITF)と共に、菓子業界では、製造元等の企業独自コードをそのまま利用できる菓子統一商品コードを採用した。

＜菓子業界統一商品コード＞　　＜GS1事業者コード(JAN企業コード)＞を利用

- 000＋JAN企業コード(7桁)＋アイテムコード(5桁)＋0　　※アイテムコード(企業独自コード)
- 0＋JAN企業コード(9桁)＋アイテムコード(5桁)＋0　　※アイテムコード(企業独自コード)

※ 商品コード体系の詳細は、データガイドラインを参照して下さい。

また、＜GS1事業者コード(JAN企業コード)＞の取得・登録・利用方法は、流通システム開発センターのホームページ(URL:http://www.dsri.jp/)を参照して下さい。