

# 菓子統一伝票・請求書購入申込書【社名無】

全国菓子卸商業組合連合会 御中  
FAX 03(3874)9444

平成 年 月 日

お申込者 (請求先)	会社名 〇〇〇〇株式会社	TEL 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
		FAX 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
	住所 〒□□□-□□□□ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇-〇〇	
	担当部署 営業部	担当者 〇〇〇〇〇〇

お届け先	会社名 〇〇〇〇株式会社	TEL 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
		FAX 〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
	住所 〒 □□□-□□□□ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇-〇〇	
	担当部署 物流部	担当者 〇〇〇〇〇〇

品名	入り数/箱	発注コード	ご注文ケース数
新菓子統一伝票 手書用 6枚複写	100セット×10箱	KS-A6S	ケース
新菓子統一伝票 手書用 5枚複写	100セット×10箱	KS-A5S	ケース
新菓子統一伝票 タイプ用 6枚複写	1,000セット	KS-B6S	ケース
新菓子統一伝票 タイプ用 5枚複写	1,000セット	KS-B5S	ケース
新菓子返品伝票 手書用 4枚複写	100セット×10箱	KS-C4S	10 ケース
旧菓子統一伝票 手書用 6枚複写	100セット×10箱	A-1	ケース
旧菓子統一伝票 手書用 5枚複写	100セット×10箱	B	ケース
旧菓子統一伝票 タイプ用 6枚複写	1,000セット	F-2	ケース
旧菓子返品伝票 手書用 4枚複写	100セット×10箱	C	ケース
菓子統一請求書(鑑) タイプ用 3枚複写	500セット	M	ケース
菓子統一請求明細書 タイプ用 2枚複写	1,000セット	N	ケース
			ケース

記入例

(1)お申込み: 「全国菓子卸商業組合連合会」宛、この用紙にてFAXでお申込みください。  
 (2)納品: 納期は、お申込み後3~5日程度となります。  
 納品の運賃は、ご注文総数2ケースより無料になります。(1ケースの場合運賃500円)  
 (3)お支払方法: 毎月末締めで「全国菓子卸商業組合連合会」より消費税込みの請求書を送付しますので、翌月末までに指定口座にお振り込みください。  
**尚、振込手数料はご負担ください。**

ご不明な点がありましたら下記にお問合せください。  
**全国菓子卸商業組合連合会**  
 〒110-8687 東京都台東区入谷1-18-7(東京菓子会館)  
 TEL 03-3874-9450 FAX 03-3874-9444