

メール配信サービス登録内容変更・削除手順

メール配信サービスに登録されている情報の変更・削除を「マイページ」から行うことができます。

項番(1)～(4)は共通手順です。

項番(5)は用途によって、手順が異なります。

項番	内容
(1)～(4)	共通手順
(5-1)	自身のメールアドレスを変更したい場合の手順
(5-2)	自身の登録情報を変更したい場合の手順
(5-3)	メール配信サービスを解約したい場合、 社内で担当者の交代がある場合の手順

(1) 以下の宛先まで空メールを送信してください。

宛先	eokashi_touroku@sg-m.jp
件名	入力不要
本文	入力不要

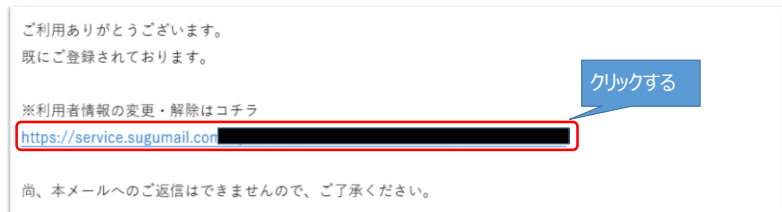
※すでにメール配信サービスを受信しているメールアドレス（PC又は携帯）からメール送信をお願いします。
※入力に間違いがないか（半角で入力されているか等）をご確認のうえ、送信してください。

(2) 折り返し、本文に「マイページ」のURLが記載されているメールが以下のメールアドレスより届きます。

送信元	eokashi_sendonly@eokashi.net
件名	本登録済のお知らせ

※折り返しメールが届かないときは、ご利用企業様側のメールサーバーやメールソフトにて、折り返しメールのドメイン「eokashi.net」が許可されていない可能性がございます。
ドメイン「eokashi.net」の許可設定をお願いします。

(3) 折り返しメールの本文中に記載のURLをクリックして、「マイページ」に進んでください。



(4) 「マイページ」画面が表示されます。



(5-1) 自身のメールアドレスを変更したい場合

○メール配信サービスの配信先のメールアドレスの変更を希望の場合、以下の手順に進んでください。

- ① 「マイページ」画面で「メールアドレス変更」を押してください。



- ② 「変更後のメールアドレス」に変更後のメールアドレスを記入し、「入力内容で変更する」を押してください。



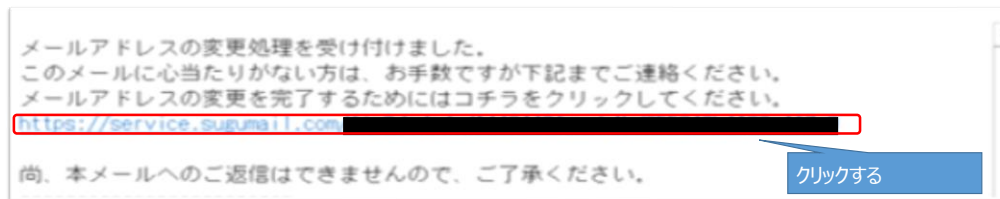
- ③ 変更後のメールアドレスに確認メールが送信されます。



確認メールの送信元のアドレスと件名は以下です。

送信元	eokashi_sendonly@eokashi.net
件名	メールアドレス変更のお知らせ

- ④ 確認メールの本文に記載のURLを押してください。



- ⑤ 以下の「メールアドレス変更」画面が表示されることを確認してください。メールアドレスの変更は完了です。



(5-2) 自身の登録情報を変更したい場合

○自身の登録情報(企業名・電話番号・拠点コード・氏名)の変更を希望の場合、以下の手順に進んでください。

- ① 「マイページ」画面で「登録情報変更」を押してください。

- ② 「配信対象選択」画面で、何も変更をせずに「次の画面に進む」を押してください。

- ③ 変更後の利用者情報(企業名・電話番号・拠点コード・ご担当者様)を入力後、「次の画面に進む」を押してください。
※「拠点コード」は8桁の取引先コードを入力してください。

- ④ 入力内容を確認後、「入力内容を登録する」を押してください。

- ⑤ 以下の「利用者登録完了」画面が表示されることを確認してください。利用者情報の変更は完了です。

(5-3) メール配信サービスを解約したい場合、社内で担当者の交代がある場合

○メール配信サービスを解約される場合は以下の手順に進んでください。

○社内で担当の引継ぎがある場合、

元担当の方→以下の作業を実施してください。

新担当の方→別紙「メール配信サービス登録手順」を参照しながら、メール配信サービスの新規登録作業を実施してください。

- ① 「マイページ」画面で「退会される方はコチラ」を押す。



- ② 「退会処理」画面で、「退会する」を押す。



- ③ 以下の「退会完了」画面が表示されることを確認してください。退会処理は完了です。



以上